



山西大同大学 教 务 部

关于在教务管理系统办理调停课手续的通知

教务部【2021】10 号

为规范学校教学管理，维护正常的教学秩序，严肃教学纪律，保证教学质量，同时简化办事流程，提高信息化服务水平，根据《山西大同大学本科调课停课管理办法》（同大教〔2020〕19 号）精神，对教师调停课审批做出如下规定：

1、教师调停课通过教务系统在线提交申请，注明调停课原因、调整学时和补课安排等情况，由学院教学副院长和教务部进行审批，具体操作流程见附件。

2、调停课申请需至少提前 1 天办理，因突发事件教师本人不能按时履行上述手续者，务必发短信进行备案，注明调停课教师姓名、课程名称、授课班级及调停课理由，并在 24 小时内登录教务系统补办审批手续。

3、各学院教学副院长要及时在教务系统中对教师的调停课申请进行审批，审批通过后，学院要及时通知到学生。

附件：教师调停课操作手册

