



山西大同大学

SHANXI DATONG UNIVERSITY

# 本科教学工作审核评估 应知应会手册

二〇二〇年九月



# 目 录

前言.....	1
<b>一、本科教学工作审核评估基本知识.....</b>	<b>2</b>
1.什么是“五位一体”高校本科教学评估制度? .....	2
2.教学评估对提高本科教学质量有什么作用? .....	3
3.什么是审核评估?有什么特点? .....	3
4.审核评估的指导思想与原则是什么? .....	4
5.审核评估的理念是什么? .....	4
6.审核评估的对象及条件是什么? .....	5
7.审核评估范围包括哪些内容? .....	6
8.如何理解审核项目、审核要素、审核要点之间的关系? .....	6
9.什么是审核评估的自选特色项目? .....	7
10.审核评估重点是什么? .....	7
11.如何评判学校人才培养效果与培养目标的达成度? .....	8
12.如何理解学校办学定位和人才培养目标与社会需求的适应度? .....	8
13.如何理解教师和教学资源对学校人才培养的保障度? .....	9
14.如何理解教学质量保障体系运行的有效度? .....	9
15.如何理解学生和用人单位的满意度? .....	10
16.学校自评的主要任务是什么? .....	10
17.专家组是如何构成的? .....	11
18.审核评估有哪些程序? .....	12

19.高校教学基本状态数据库在审核评估中发挥什么作用? .....	13
20.教学状态数据分析报告有什么作用? .....	13
21.参评学校撰写审核评估自评报告要注意哪些问题? .....	14
22.学校应准备哪些评建工作材料? .....	15
23.参评学校应以怎样的心态做好审核评估工作? .....	15
24.专家组进校考察方式及内容有哪些? .....	16
25.评估专家组查阅资料的方式有哪些? .....	17
26.学校怎样做好整改工作? .....	17
<b>二、学校评建工作</b> .....	<b>19</b>
1.学校什么时间接受教育部本科教学工作审核评估? .....	19
2.学校现任党委书记、校长是谁? 学校领导班子成员及分工情况如何? .....	19
3.学校的校训是什么? .....	20
4.学校的校风是什么? .....	20
5.学校的教风是什么? .....	20
6.学校的学风是什么? .....	20
7.学校的本科专业设置及学科门类有哪些? .....	20
8.教学单位在审核评估过程中的主要工作是什么? .....	23
9.职能部门在审核评估过程中的主要工作是什么? .....	24
10.教职员工在评估工作中的主要工作是什么? .....	24
11.学生在评估工作中的主要工作是什么? .....	26
12.行政管理人员在评估工作中的主要工作是什么? .....	27
13.教学辅助人员在评估工作中的主要工作是什么? .....	27

14.后勤服务人员在评估工作中的主要工作是什么? .....	27
15.校领导、职能部门负责人访谈、座谈可能涉及的问题是什么? .....	27
16.学院负责人访谈、座谈可能会涉及的问题是什么? .....	28
17.教学副院长和教学管理人员座谈可能会涉及的问题是什么? .....	29
18.教师座谈可能会涉及的问题是什么? .....	29
19.学生座谈可能会涉及的问题是什么? .....	30
20.学术骨干、学科带头人座谈可能会涉及的问题是什么? .....	30
21.管理人员座谈会可能会涉及的问题是什么? .....	30
22.实验技术人员座谈会中常见主题有哪些? .....	31
23.专家听课主要关注的指标是什么? .....	32
24.专家访谈过程中的应对建议是什么? .....	32
25.学校对教职工在评估工作的具体要求是什么? .....	33
26.学校对学生在评估工作的具体要求是什么? .....	34
27.学生应以怎样的实际行动迎接评估? .....	35
28.开展本科教学工作审核评估与全校师生的关系是什么? .....	36



## 前 言

根据教育部及山西省教育厅的安排，学校将于2020年11月16日至11月20日接受教育部本科教学工作审核评估。此次本科教学工作审核评估是我校2020年的重点工作之一。审核评估既是对学校办学定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障以及办学特色等方面的综合检验，也是学校总结办学经验、开创发展新局面的机遇。

做好迎评各项工作是全校师生员工的共同责任。为了让全校师生更好地了解审核评估相关知识及学校发展情况，我们编印了《山西大同大学本科教学工作审核评估应知应会手册》，为全校师生了解本科教学审核评估相关工作提供参考。希望各单位积极组织本单位师生进行学习，并结合本科教学工作审核评估标准、《山西大同大学本科教学工作审核评估自评报告》和高等教育质量监测国家数据平台填报数据及各单位实际。

## 一、本科教学工作审核评估基本知识

### 1.什么是“五位一体”高校本科教学评估制度？

答：新时期确立的“五位一体”高校本科教学评估制度是以高校自我评估为基础，以教学基本状态数据常态监测、院校评估、专业认证及评估、国际评估为主要内容，政府、学校、专门机构和社会多元评价相结合的教学评估制度。

一是强调高校自我评估，强化高校的主体地位和质量意识。要求高校建立有效的校内教学质量监测和调控机制，建立本科教学自我评估制度，在此基础上形成本科教学年度质量报告，并使质量报告发布制度化、常态化；

二是建立教学基本状态数据库，实行高校教学质量的常态监测。通过建立高校、国家基础状态数据库，形成常态监控机制，并在一定范围内公布一些核心数据，加强对状态数据的分析，充分发挥状态数据库在学校自查、政府监控、社会监督中的重要作用；

三是分类开展院校评估，引导高校合理定位，促进内涵发展和特色发展。院校评估分合格评估和审核评估两类，接受合格评估“通过”的学校，5年后进入审核评估。院校评估是政府委托评估机构组织的，带有必须性质的评估；

四是开展专业认证及评估，增强人才培养与社会需求的适应性。一方面鼓励专门机构和行业用人单位对高校的专业进行评估，促进人才培养与职业准入资格制度相衔接；另一方面，积极推进与国际标准



实质等效的专业认证，提高我国高校的专业办学水平和国际竞争力；

五是鼓励开展国际评估，提高我国高等教育的国际化水平。鼓励有条件的高校聘请国际高水平专家对本校学科专业进行国际评估，同时探索与国际高水平教育评估机构合作，积极开展评估工作的国际交流，提高评估工作水平。

## **2.教学评估对提高本科教学质量有什么作用？**

答：本科教学评估是评价、监督、保障和提高教学质量的重要举措，是我国高等教育质量保障体系的重要组成部分。评估不仅能鉴定学校教学工作的质量和水平，诊断学校教学工作存在的问题并提出改进建议，并且能发挥“以评促建”的作用，促进学校更新教育观念，明确发展方向和目标、深化教学改革。同时，教学评估还具有激励和督促作用，能够促进学校不断改善办学条件、加强教学管理、完善内部质量保障体系及自我约束、自我监控机制。我国以往开展的教学评估实践已充分证明，学校通过评估，教学工作水平明显提升，达到了提高教学质量的目的。

## **3.什么是审核评估？有什么特点？**

答：普通高等学校本科教学工作审核评估（简称审核评估）是“五位一体”评估制度中院校评估的一种模式，是依据参评学校自身设定的人才培养目标来评价学校人才培养目标与效果的实现情况，旨在推进学校人才培养多样化，强调尊重学校办学自主权，体现学校在人才培养质量中的主体地位。其最明显的特点是“用自己的尺子量自己”。审核评估主要看被评估对象是否达到了自身设定的目标，国家不设统一评估标准，是用自己的尺子量自己，审核结论不分等级，形成写实

性审核报告。审核评估的目的是引导学校建立自律机制，强化自我改进，提升办学水平和教育质量。

#### **4.审核评估的指导思想与原则是什么？**

答：审核评估的指导思想可以概括为“一个坚持、两个突出、三个强化”。就是要在坚持“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”这二十字方针基础上，突出内涵建设，突出特色发展，强化办学合理定位，强化教学中心地位，强化内部质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。

审核评估坚持以下五项原则：一是主体性原则，强调以学校自我评估、自我检验、自我改进为主，体现学校在人才培养质量中的主体地位。二是目标性原则，强调以学校办学定位和人才培养目标为导向，关注学校目标的确定与实现。三是多样性原则，学校办学和人才培养的多样化，尊重学校办学自主权和自身特色，鼓励学校根据国家和社会要求，结合自身条件，合理确定自身的人才培养目标，制定质量标准，形成办学特色。这一原则体现了国家对高等教育分类指导、分类评价的思想。四是发展性原则，强调注重学校内部质量标准和质量保障体系及其长效机制的建立，关注内涵的提升和质量的持续提高。五是实证性原则，强调依据事实作出审核判断，以数据为依据、以事实来证明。以上原则贯穿于审核评估方案的内容中，贯穿于专家组的评审过程中，也贯穿于学校的自评自建过程中。

#### **5.审核评估的理念是什么？**

答：审核评估强调“对国家负责，为学校服务”的理念。之所以强调“对国家负责”，是因为高等学校肩负着培养社会主义建设者和

接班人的重任，教育质量直接关系到国家未来，因此通过审核评估，促进高等学校不断提高人才培养质量是国家的需要。

国家开展教学评估是为了促进学校的内涵发展和质量提高。审核评估是否有利于学校发展和提高教学质量，是衡量评估工作实效的出发点和落脚点。学校是办学的主体，在长期的办学实践中对自己的优点和不足有较为全面的了解，因此，审核评估倡导评估专家与学校平等交流、相互合作，共同为学校提高教育教学质量献计献策，体现“为学校服务”是的重要理念。

审核评估还强调“以学校为主体，以学生发展为本位”的理念。高校是人才培养质量的责任主体，评估只是外在的促进因素，目的是促进高校增强质量保障的主体意识，健全内部质量保障体系才是落脚点。因此审核评估应充分尊重高校办学的多样性与自主性，从实际出发进行评价。

在审核评估中强调“以学生发展为本位”的理念，是因为一切教育教学活动都是为了学生的发展。因此，审核评估方案的内容充分关注了学生身心发展的需要，重视学生对教学工作的评价，让学生成为评估的真正受益者。

## **6.审核评估的对象及条件是什么？**

答：审核评估对象包括两部分高校：一是凡参加普通高等学校本科教学工作水平评估获得“合格及以上结论”的高校均应参加审核评估；二是参加普通高等学校本科教学工作合格评估获得“通过”结论的新建本科院校，5年后须参加审核评估。

参加审核评估的学校应达到两个条件：一是学校办学条件应达到

教育部颁布的《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》(教发〔2004〕2号)规定的合格标准。二是公办普通本科高校生均拨款须达到《财政部教育部关于进一步提高地方普通本科高校生均拨款水平的意见》(财教〔2010〕567号)规定的相应标准,原则上生均拨款水平不低于12000元。

设定这些门槛条件的目的,一方面是促进高校为保障和提高质量积极改善办学条件,另一方面也体现了教学评估不仅评学校,也评政府和学校举办方的职责是否落实。

### **7.审核评估范围包括哪些内容?**

答:“审核评估范围”是围绕高校本科教学工作所设计的审核内容,由审核项目、审核要素、审核要点三部分组成。第一部分内容为审核项目,共有“6+1”项内容,分别是定位与目标,师资队伍,教学资源,培养过程,学生发展,质量保障。在这六项之外,还另加了一个自选特色项目。第二部分内容为审核要素,把六大审核项目划分为24个要素。第三部分为审核要点,把审核要素的核心内容体现在64个审核要点上。

### **8.如何理解审核项目、审核要素、审核要点之间的关系?**

答:首先,项目、要素、要点三者之间是一个整体,这些都是高校人才培养工作所应该涉及的核心内容,体现了人才培养工作的系统性和规律性。

其次,项目包含要素,要素包含要点,但是要素和要点不仅包含方案中涉及的这些内容,还可以增加。也即下一级(要素和要点)是上一级的必要内容,但不是充分内容。

第三，各个项目和要素之间是相互关联的。例如，“人才培养中心地位”这一要素，一定会在后续的师资队伍、教学资源、培养过程中具体体现。因此，在学校自评自建和专家考察时，除了重点考虑本身项目、要素、要点外，还要考虑与其密切相关的其他方面。

审核项目、要素、要点这种关系，决定了对审核评估范围进行考察应该从上而下进行，考察时可以结合每所学校具体情况，对要素或要点进行添加或调整。而水平和合格评估则是自下而上进行考察，也就是下级各项指标达标了，上一级指标自然达标，逐级推演最终得出评估结论。这也是为什么叫审核评估范围，而不叫审核评估指标体系的原因。

### **9.什么是审核评估的自选特色项目？**

答：在审核范围的六个项目之外，增加了一个自选特色项目。这一项目的设立体现了审核评估的开放性，体现了审核评估充分尊重学校办学自主权、鼓励高校办出特色的指导思想。学校可以在定位与目标、教师队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障这六个项目之外，围绕人才培养工作自行选择（也可以不选）特色鲜明的项目，作为补充审核的内容。自选特色项目应该详细说明学校是怎么做的，这样做的目的是什么，效果怎么样，今后怎么进一步改进和提高等。

### **10.审核评估重点是什么？**

审核评估涵盖了高等学校人才培养过程的各个环节，要对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价，重点是对学校教学工作“五个度”进行审核。一是学校人才培养效果与培养目标的达成度；二是学校办学定位和人才培养目标与社会需求的适应度；三是教师和

教学资源对学校人才培养的保障度；四是教学质量保障体系运行的有效度；五是学生和用人单位的满意度。

以上这几个方面涵盖了学生从入学到毕业的整个培养过程。评估专家通过对这几个方面的审核，对学校人才培养工作和教育质量做出全面的判断。

### **11.如何评判学校人才培养效果与培养目标的达成度？**

人才培养目标是学校一系列教育教学活动的出发点。缺乏培养目标或培养目标不明确，教育教学活动便缺少针对性，无的放矢，难以取得成效。

从培养目标出发，经过若干教育教学活动，达到预期的人才培养目标，完成了一个培养过程。结果与培养目标的重叠面大，说明结果与目标达成度高。重叠面小或不能重叠，则说明培养目标不切合实际，或者教育教学活动没有到位，达成度就很低。

培养效果的达成度不仅体现在学生的毕业率、就业率等方面，更主要反映在人才培养的过程中，主要包括课堂教学、课程考核、毕业论文（设计）、实验实习、第二课堂、社会实践等一系列活动。要高度重视这些教学环节，才能保证培养质量。

### **12.如何理解学校办学定位和人才培养目标与社会需求的适应度？**

高等学校是为社会培养和输送人才的重要基地。高等学校确定的人才培养目标必须体现为经济建设服务，满足社会发展对人才的需求。国家和区域经济社会发展对人才的需求是多样的，例如研究型人才、应用型人才、技能型人才、复合型人才等。高等学校必须从实际出发合理定位，制定相应的人才培养目标。根据培养目标制定培养方

案，形成与之相适应的课程体系。

适应度不仅体现在学生的毕业率、就业率等方面，更主要反映在人才培养的过程中，主要包括课堂教学、课程考核、毕业论文（设计）、实验学习、第二课堂、社会实践等一系列活动。高等学校要高度重视这些教学环节，才能保证培养质量。

### **13.如何理解教师和教学资源对学校人才培养的保障度？**

教学资源是指一切可以帮助学生达成学习目标的物化的、显性或隐性的、为学生学习服务的教学组成要素。教师和教学资源通常包括教师队伍，教室、实验室、体育场馆等教学基础设施，教学经费，教材，教学仪器设备等。

教师和教学资源是高校办学的基本条件，国家有基本的要求，例如，生师比、生均教学科研仪器设备值、生均图书、生均教学行政用房、研究生学历占专任教师的比例等，这些指标是高校保障人才培养质量的基本条件。

师德、教学水平、科研能力等是教师质量的体现。高素质的师资队伍和优质的教学资源是提高人才培养质量的保障。

拥有高质量的教师和教学资源的学校人才培养的保障度高，反之则低。

### **14.如何理解教学质量保障体系运行的有效度？**

教学质量保障体系是由质量标准、质量评价、质量监控、信息收集、反馈调节等若干部分组成。建立质量保障体系是保障和提高高校教学质量的重要手段。

学校应依据国家高等教育相关质量标准和有关行业标准，建立学

校自身的专业标准、课程标准和各主要教学环节的质量标准。学校应该依据这些质量标准，开展教学工作。学校应建立自我评估制度，根据人才培养目标，围绕教学条件、教学过程、教学效果开展院系评估、学科专业评估、课程评估等。学校要建立教学基本状态数据库，充分发挥教学状态数据对教学工作的常态监控作用，并结合自评工作，按年度形成并发布教学质量报告。学校应通过自我评估、督导检查、教学状态数据常态监控收集相关教学信息，及时反馈到教学工作的各个环节中，调节、改进工作，不断提高人才培养质量。

### **15.如何理解学生和用人单位的满意度？**

学生和用人单位的满意度是人才培养质量的根本尺度。学校应建立对用人单位和毕业生的跟踪调查机制，定期了解用人单位的需求和毕业生的反映，并根据反馈信息对专业设置、培养目标、培养规格、培养方案、培养方法等进行调整及改进。

学生是学习的主体，是学校教育教学质量的体现者和评价者。学校教育教学活动及其服务工作的质量，归根到底表现为学生的素质是否得以提高，学习需要是否得以满足。学生的评价、赞誉与满意度，是学校工作质量的内在标准。学校要坚持以学生为本，加强对学生的指导和服务，并建立科学有效的评价制度，定期了解学生对教学、管理、服务的意见和建议，不断改进教学工作，提高满意度。

### **16.学校自评的主要任务是什么？**

学校自评的主要任务有六个方面：

(1) 进一步提高认识、统一思想，明确任务、鼓舞士气，动员全校广大师生以更高的热情，更充足的干劲，更强烈的使命感和责任



感，全力以赴地投入到评建工作中去；

(2) 以总结工作成绩入手，对照《评估指标体系》，系统完整地整理教学资料，准备好相应的支撑材料和背景材料，力求做到全面、客观、真实、准确；

(3) 查找出与《评估基本要求》的差距，分析影响教学工作和教育质量的主要问题及其成因，提出进一步改进工作的对策，并积极整改；

(4) 加强教学基本条件建设、加强教学管理、建立并完善校内教学质量保障制度，促进教学质量的稳步提高；

(5) 形成能够客观、全面反映学校教学工作的自评报告；

(6) 做好各方面的准备工作，迎接专家组进校现场考察评估。

## **17. 专家组是如何构成的？**

答：为规范审核评估工作，提高审核评估质量，由教育部评估中心统一组建全国审核评估专家库，为教育部评估中心及各省（直辖市、自治区）组织的审核评估工作提供专家资源。

审核评估专家组由组长、成员和秘书组成。专家组一般为 9 - 13 人，设组长 1 人，必要时可设副组长 1 人。专家组包括熟悉教学、管理和评估工作的教育专家，同时还吸收行业、企业和社会用人部门有关专家参加。选聘评估专家时，将考虑参评学校的规模、类型、办学定位和学科结构。专家选聘坚持回避制度，对利益相关者（校董、兼职教授、校友、利益冲突者等）实行回避。各省组织审核评估时，外省（自治区、直辖市）专家一般不少于进校考察专家组人数的三分之一。

## 18.审核评估有哪些程序？

答：审核评估程序包括学校自评、专家进校考察、评估结论审议与发布等。

（1）学校自评。参评学校根据《普通高等学校本科教学工作审核评估实施办法》和审核评估内容及上一次本科教学工作评估存在问题的整改情况，结合自身实际，认真开展自我评估，按要求填报本科教学基本状态数据，在此基础上形成《自评报告》，同时提交各年度《本科教学质量报告》。

（2）专家进校考察。实施审核评估的机构应对学校提供的本科教学基本状态数据进行分析，形成分析报告。专家组在审核学校《自评报告》、《本科教学质量报告》及《教学状态数据分析报告》基础上，通过查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学等形式，对学校教学工作做出公正客观评价，形成写实性《审核评估报告》。

（3）评估结论审议与发布。各省、自治区、直辖市教育行政部门和教育部评估中心应按年度将所组织的审核评估情况形成总结报告报教育部。教育部组织评估专家委员会进行审议，公布审议结果，并由各地教育行政部门和教育部评估中心公开发布参评高校的审核评估结论。

（4）评估结果。审核评估结果是学校教育教学质量的反映，与学校办学、发展直接相关，学校要根据审核评估中提出的问题及建议进行整改，有关教育行政部门应对评估学校的整改情况进行指导和检查，并在政策制定、资源配置、招生规模、学科专业建设等方面予以

充分考虑，促进学校教学质量不断提高。

### **19.高校教学基本状态数据库在审核评估中发挥什么作用？**

答：数据库本身既是教学评估制度的一个有机组成部分，同时在审核评估中，全程为评估考察提供基础辅助作用。

进校前，学校通过填报教学基本状态数据全面系统梳理教学活动，完成数据信息积累，为撰写《自评报告》提供支撑材料。同时，学校的教学活动可在数据库中得全方位、数字化的再现，学校不必再为接受评估准备大量的文字材料，有效减轻了学校迎评阶段的工作负担。专家则可以通过根据状态数据编制的《数据分析报告》，了解学校基本情况，确定考察重点、难点，使进校考察更有效率，做到有的放矢。

此外，数据库为专家提供了客观、系统的学校状态数据，专家在评估过程中可以随时通过查询数据库中的原始数据获得对学校全面深入的了解，降低考察工作强度。同时，数据与实地考察相互印证，也为专家撰写评估报告提供了事实和数据依据，使专家的判断更加系统科学。

### **20.教学状态数据分析报告有什么作用？**

答：《教学状态数据分析报告》是评估专家在进校前了解和研究学校的主要材料。《教学状态数据分析报告》由评估中心以学校上报的教学基本状态数据为基础编制，按照审核评估范围中的审核项目与要素，对相关数据进行搜集、整理和测算，将教学基本状态数据转化成可供评估分析用的数据指标，为专家评价提供依据。

《教学状态数据分析报告》的内容和结构采取了与审核项目一一

对应的方式。报告分为六章，对应 6 项审核项目，例如审核项目的“3. 教学资源”直接对应《教学状态数据分析报告》第三章“教学资源”。

《教学状态数据分析报告》每章内容由若干小节构成，各小节以数据和表格反映该审核项目下的不同要素，便于专家了解情况，定量分析。

《教学状态数据分析报告》对审核要素的分析，主要由三部分构成，即审核要点、数据分析和注释。专家在进校之前，可以先在评估管理信息系统中审阅《教学状态数据分析报告》，研究每个审核要素下的数据指标分析和对应的审核要点，了解被评学校的基本状况和相关数据，之后再登录数据库，查看学校原始数据，从而做到有的放矢，降低了工作强度，同时提高了效率。

## **21. 参评学校撰写审核评估自评报告要注意哪些问题？**

答：自评报告是学校自我评估结果的体现。它不仅反映参评学校对自身教学工作的认识，也反映参评学校对审核评估的认识。审核评估中，学校的自评报告应在内容和形式上满足审核评估的相关要求。具体来说，应体现两方面的内涵：一是理念要到位，事实做支撑，优势须找准，问题要写透；二是“五个度”为主线，项目不能少，要素不能丢，要点可综合。

这两方面说明自评报告应贵在精准、结论自证并符合要求。审核评估自评报告应以精准的语言，在 8 万字内将学校的办学理念和人才培养理念及取得的成效展示出来，对存在问题要分析透彻并达到三分之一的篇幅。自评报告所列事实要支撑办学理念和办学成效，取得的成绩要客观真实，对存在问题不隐晦，能直面问题并能分析到位。无论是成绩还是问题都应有支撑数据，能反映出学校自身特有的特点。

在具体撰写时，要围绕学校人才培养目标与培养效果的实现状况来组织所有的审核评估项目和要素，对审核中的要点叙述不必面面俱到，可综合体现在要素中来反映。即审核评估报告的撰写不应以要素为基点，一般是以“五个度”为基本点来组织撰写。

## **22.学校应准备哪些评建工作材料？**

答：学校评建工作材料主要包括三个方面：教学档案、支撑材料和专家评估案头材料。

教学档案是学校在日常教学活动中形成的材料，是学校日常教学工作的“见证”。例如试卷及试卷分析、毕业论文及成绩汇总、学校开展自我评估形成的材料等。评估时无需对教学档案做特定的整理，应保持其原始性，并存放于制度规定的地方。

支撑材料是为自评报告提供支撑作用的材料，目的是为自身所说、所做的提供证明，带有评估的“时效性”。支撑材料应客观、真实，要少而精。

案头材料是为方便专家进校考察工作而做的引导性材料。它主要分两类：一类是学校各类职能部门、教学机构和实训基地等的目录及所在位置，如学校的职能部门、教学单位、实验实习实训基地、就业单位等。另一类是学校教学活动安排和人员目录，如校历、当周课程表、教师名单、学生名单、毕业论文和试卷清单目录、人才培养方案等。案头材料应以准确、合理、方便为准则。

## **23.参评学校应以怎样的心态做好审核评估工作？**

答：学校在评估过程中应把握好两个心态，一是“平常心、正常态”；二是“学习心、开放态”。

以“平常心、正常态”对待评估。树立正确的评估价值取向，使学校的评建工作融于日常的教学工作和质量保障体系建设之中，保持学校的正常教学秩序。

以“学习心、开放态”参与评估。树立主人翁意识，与专家真诚交流，积极主动配合专家组工作，遵守评估纪律，开好评估意见反馈会，以积极务实的心态做好整改工作。

## **24. 专家组进校考察方式及内容有哪些？**

答：（1）实地考察：参观学校的各类基础设施，包括图书馆、体育馆、网络中心、实验（实训）室、教学楼、食堂、学生宿舍等场所。通过实地考察全面了解学校各方面的情况。除有计划地参观考察外，专家还会随机查看学生晨读、上晚自习、社团活动等情况。

（2）听课：听课的目的是了解课堂教学（包括实验教学）情况，对教师、学生、课堂、教学内容、教学方法、学风等教学第一线的实际状况有感性认识。专家进校后要随机听不同类型的课程，如公共基础课、专业基础课、专业课、实验课；要听不同类型教师的课，如老、中、青教师，教授、副教授、讲师和其他教师等。还会查看课程教学大纲、教案以及考核情况等相关材料。

（3）座谈会：针对需要了解的内容拟出专题，如专业建设、教学质量监控体系的运行、实践教学环节和实验室工作、教学经费及使用等，根据专题要求组织不同的人员参加。召集不同类型人员，如：校领导，教师，实验室工作人员，教学管理干部，学校督导组（或评建办），不同专业、不同年级的学生，在前期调研过程中了解到的教师、学生等参加座谈会。

(4) 走访：走访各教学单位和相关职能部门，深入了解学校各教学单位的教学条件、师资水平、教学状态、质量监控以及学校办学指导思想、教学中心地位、政策制度执行情况等重要信息。走访实习、实训基地和用人单位，了解学生实习情况和单位对毕业生的满意度。

(5) 查阅资料：随机调阅学生毕业论文、试卷、作业、课程设计、实验报告、实习报告等。查阅学校汇集整理出的各方面资料，如，各项指标的评估依据及其支撑材料和补充说明、各类教学文件、会议记录、统计报表等。

此外，学校的发展态势、学校建设过程和进展情况以及取得的成效也是专家考察的另一个重要方面。

## 25.评估专家组查阅资料的方式有哪些？

答：（1）由于查阅资料工作量很大，可以先进行粗略浏览，然后根据专家的分工，按评估方案的要求逐项进行查阅。

（2）在审阅资料过程中，如果遇到某些不太清楚的问题时，可以请学校有关部门的负责同志做进一步的解释，也可以请学校提供进一步的补充材料。

（3）如果材料中的关键和重要数据或者对评估结论有影响的内容出现矛盾或存在疑问时，专家组会仔细认真核对，并通过其他调查手段查清、核实。

（4）专家还可以根据需要临时调阅一些补充材料，如：学生的作业、实验报告、课程设计、毕业论文（设计），教师的教学进程表、教案或讲稿等。

## 26.学校怎样做好整改工作？

答：整改是审核评估工作不可缺少的环节。评估专家组在完成进校考察工作后，学校要对专家反馈会上的信息及时整理、分析。正确、客观地理解专家的意见建议，为整改方案的制定和落实打好基础。在接到评估专家组的审核评估报告后，学校要认真研读该报告，并以此作为整改提高的主要依据，结合本校实际情况制定整改方案，部署落实整改任务，做到认真研究、扎实改进、务求实效，不断提高办学水平和人才培养质量。整改结束后，应对整改工作的情况、取得的成效等进行总结，形成整改工作报告，并报上级教育主管部门。同时，准备接受上级教育主管部门的整改工作检查。



## 二、学校评建工作

### 1.学校什么时间接受教育部本科教学工作审核评估？

答：学校于2020年11月16日—11月20日迎接教育部本科教学工作审核评估专家组进校考察。

### 2.学校现任党委书记、校长是谁？学校领导班子成员及分工情况如何？

答：学校现任党委书记弓永华，主持学校党委全面工作。

党委副书记、校长冯锋，主持学校行政全面工作。

党委副书记孙彦，负责党建、组织、学生教育管理、扶贫、老干部、关工委等方面工作。

党委副书记刘洪，负责宣传、思想政治教育、意识形态、精神文明建设、法制教育、安全稳定、统战宗教、保密等方面工作。

纪委书记张有菲，主持学校纪检监察全面工作，履行省监委驻大同大学监察专员职责。协助校党委负责学校全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作。

党委常委、副校长张策，负责人事、财务、资产设备、外事、教师发展、档案等方面工作。

党委常委、副校长寇福明，负责校园安全、综合治理、后勤保障、招投标、招生就业、信访等方面的工作。

党委常委、副校长姚丽英，负责教育教学、医学教育、继续教育、图书资料等方面的工作。

党委常委、副校长翟大彤，负责科研、学科建设、基建、网络建

设等方面的工作。

### 3.学校的校训是什么？

答：校训是：“厚德，博学，慎思，笃行”。

### 4.学校的校风是什么？

答：校风是：“关爱学生，敬重教授，崇尚学术，张扬个性”。

### 5.学校的教风是什么？

答：教风是：“人文，科学，创新，奉献”。

### 6.学校的学风是什么？

答：学风是：“勤学多悟，执著至诚”。

### 7.学校的本科专业设置及学科门类有哪些？

答：学校设有 74 个本科专业（含 5 个专业方向），涵盖经济学（1 个专业）、法学（2 个专业）、教育学（5 个专业）、文学（9 个专业）、历史学（2 个专业）、理学（13 个专业）、工学（26 个专业）、管理学（5 个专业）、医学（2 个专业）和艺术学（9 个专业）等个学科门类。

山西大同大学本科专业设置一览表

序号	校内专业名称	所属单位名称	专业设置年份	授予学位门类	招生状态	是否新专业	是否师范类专业
1	思想政治教育	马克思主义学院	2004	法学	在招	否	S
2	法学	法学院	2002	法学	在招	否	无
3	化学	化学与化工学院	1989	理学	在招	否	S
4	化学工程与工艺		2010	工学	在招	否	无
5	应用化学		2001	理学	在招	否	无
6	制药工程		2015	工学	在招	是	无
7	功能材料		2019	工学	在招	是	无

## 山西大同大学本科教学工作审核评估应知应会手册

序号	校内专业名称	所属单位名称	专业设置年份	授予学位门类	招生状态	是否新专业	是否师范类专业
8	新能源科学与工程		2020	工学	在招	是	无
9	自动化	机电工程学院	2004	工学	在招	否	无
10	机械设计制造及其自动化		2004	工学	在招	否	无
11	材料成型及控制工程		2008	工学	在招	否	无
12	电气工程及其自动化		2012	工学	在招	否	无
13	计算机科学与技术		2003	工学	在招	否	无
14	计算机科学与技术 (云计算方向)	计算机与网络 工程学院	2015	工学	在招	是	无
15	网络工程		2014	工学	在招	否	无
16	智能科学与技术		2019	工学	在招	是	无
17	测绘工程	建筑与测绘 工程学院	2006	工学	在招	否	无
18	建筑环境与能源应用工程		2008	工学	在招	否	无
19	土木工程		2004	工学	在招	否	无
20	地质工程		2018	工学	在招	是	无
21	教育技术学	教育科学与 技术学院	2000	理学	在招	否	S
22	小学教育		2000	教育学	在招	否	S
23	心理学		2003	理学	在招	否	S
24	数字媒体技术		2011	工学	在招	否	无
25	学前教育		2013	教育学	在招	否	S
26	历史学	云冈学学院	1993	历史学	在招	否	S
27	旅游管理		2001	管理学	在招	否	无
28	文物保护技术		2013	历史学	在招	否	无
29	采矿工程	煤炭工程学院	2004	工学	在招	否	无
30	采矿工程(煤层气方向)		2004	工学	在招	否	无
31	安全工程		2010	工学	在招	否	无
32	矿物加工工程		2017	工学	在招	是	无

## 山西大同大学本科教学工作审核评估应知应会手册

序号	校内专业名称	所属单位名称	专业设置年份	授予学位门类	招生状态	是否新专业	是否师范类专业
33	美术学	美术学院	2000	艺术学	当年停招	否	无
34	书法学		2016	艺术学	在招	是	无
35	视觉传达设计		2005	艺术学	在招	否	无
36	环境设计		2005	艺术学	在招	否	无
37	雕塑		2010	艺术学	在招	否	无
38	绘画		2018	艺术学	在招	是	无
39	工商管理	商学院	2007	管理学	在招	否	无
40	会计学		2006	管理学	在招	否	无
41	物流管理		2015	管理学	在招	是	无
42	国际商务		2020	管理学	在招	是	无
43	生物工程	生命科学学院	2005	工学	在招	否	无
44	生物科学		2010	理学	在招	否	S
45	设施农业科学与工程		2018	工学	在招	是	无
46	数学与应用数学	数学与统计学院	1988	理学	在招	否	S
47	统计学		2001	理学	在招	否	无
48	经济统计学		2013	经济学	在招	否	无
49	应用统计学		2013	理学	当年停招	否	无
50	体育教育	体育学院	2000	教育学	在招	否	S
51	体育教育（足球方向）		2017	教育学	在招	是	无
52	社会体育指导与管理		2006	教育学	当年停招	否	无
53	运动康复		2016	理学	在招	是	无
54	英语	外国语学院	1994	文学	在招	否	S
55	商务英语		2016	文学	在招	是	无
56	俄语		2009	文学	在招	否	无
57	日语		2013	文学	当年停招	否	无

序号	校内专业名称	所属单位名称	专业设置年份	授予学位门类	招生状态	是否新专业	是否师范类专业
58	翻译		2019	文学	在招	是	无
59	汉语言文学	文学院	1988	文学	在招	否	S
60	新闻学		2001	文学	在招	否	无
61	新闻学 (新媒体传播方向)		2017	文学	当年停招	是	无
62	网络与新媒体		2019	文学	在招	是	无
63	物理学	物理与电子 科学学院	1988	理学	在招	否	S
64	电子信息科学与技术		2001	工学	在招	否	无
65	新能源材料与器件		2017	工学	在招	是	无
66	光电信息科学与工程		2007	工学	在招	否	无
67	物理学(新能源材料与 器件方向)		2016	理学	当年停招	是	无
68	护理学	护理学院	2005	理学	在招	否	无
69	临床医学	医学院	2004	医学	在招	否	无
70	医学检验技术		2012	理学	在招	否	无
71	音乐学	音乐学院	2000	艺术学	当年停招	否	无
72	舞蹈学		2014	艺术学	在招	否	无
73	音乐表演		2017	艺术学	在招	是	无
74	中医学	中医药健康服 务学院	2004	医学	在招	否	无

## 8.教学单位在审核评估过程中的主要工作是什么？

答：负责组织本教学单位的自评自建工作；依据学校实施方案制定符合部门实际的评建计划；通过自评，总结和凝练本科教学工作特色，主动查找本科教学工作发现的突出问题，撰写本单位本科教学工作自评报告；根据校内外专家组评估结论制定下一步整改方案，不断改进本科教学工作，提高人才培养质量。

协助职能部门完成审核评估本科教学基本状态数据库的填报工作，提供必要的支撑材料，认真思考本教学单位在本科教学和人才培养方面的突出亮点及育人效果，做好专家走访时的汇报准备工作。做好常规的教学工作和管理工作，严格遵守教学和管理规章制度，加强教风学风建设、学院文化建设、实习基地建设，确保师生都能以饱满的热情和高昂的精神状态参与到审核评估之中。在专家组进校之后，指定本单位审核评估联络人，做好专家访谈接待工作，及时提供一切与本单位相关的佐证材料。

### **9.职能部门在审核评估过程中的主要工作是什么？**

答：结合单位实际，组织职工认真学习评估基本知识，了解审核评估意义、审核项目要素要点释义、评估专家视角与引导性问题，挖掘本部门在服务人才培养方面的主要工作任务和工作内容，按照学校审核评估工作方案的总体要求，完成各自牵头项目、负责项目、配合项目的具体工作任务，起草和撰写各自负责领域的自评报告（包含取得成绩、存在问题和改进措施），汇总和填报本科教学基本状态数据，整理和提供必要的支撑材料，并做好接受专家深度访谈和部门汇报的准备。在专家组进校之后，指定本单位审核评估联络人，保证 24 小时联络畅通，做好专家访谈接待工作，确保及时提供与本单位相关的佐证材料。

### **10.教职员工在评估工作中的主要工作是什么？**

答：教职员工在迎接本科教学工作审核评估中，应该本着平常心、正常态做好教学问题排查、教学质量整改、教学内涵建设等工作。具体应该注意以下几方面：

(1) 要认真学习审核评估相关文件，深入了解本科教学工作审核评估的方针、目的、意义和具体要求，用评估标准规范教学行为、指导教学工作，按照学校的统一部署，高质量地做好评建工作。

(2) 要严格按照学校教学规范和质量标准要求，严把教学质量，认真做好日常各项教学工作。

(3) 认真总结本人近年来的教学工作，按时提供有关评估工作所需要的基础材料。

(4) 要准备随时参加评估专家组指定的有关问卷调查和组织召开的座谈会等活动，并在各项活动中发扬实事求是和爱校荣校精神。

(5) 严谨治学、精心备课、准时上课，讲好每一堂课。每位教师都应做好迎接专家听课的准备，上课携带好教学大纲、教学日历、教案、课件、学生名册、平时成绩考察依据、教材、教辅资料等教师个人材料。要严格按照审核评估的要求，切实加强课堂教学，做到“课前有考勤、课堂有互动、学生有笔记、课后有作业”。

(6) 举止文明，穿着得体，遇见专家主动问好，文明礼让。若专家课前到达教室，应主动向专家做自我介绍，并根据情况灵活向专家介绍课程性质、学情等基本情况；课后主动与专家交流。注意务必按时上下课（尤其是上午第4节课）。如专家看课，教师微笑点头致意后，接着上课。

(7) 对学校有高度的认同感。了解校史校情，知晓学校的办学目标定位、人才培养目标、优势特点和工作亮点，有主人翁意识和责任感。

(8) 回答专家问题能结合学校、学院和自身特点，有思想、深

度和内涵，正面客观宣扬学校特色、优势和亮点；谈不足之处，要从大局出发，回答建设性意见，忌一味否定和发牢骚。

(9) 积极主动配合学校、学院圆满完成评估工作，做好校院两级评建整改工作。

### 11. 学生在评估工作中的主要工作是什么？

答：(1) 了解相关评估知识。认识本科教学工作审核评估的目的和意义，充分认识到自己是评估的最大受益者，积极配合学校做好审核评估工作。

(2) 上课状态优良。准时上课，无迟到、早退和旷课现象；上课须带课本，做好笔记；认真听讲，积极与任课教师互动，杜绝随意说话、打瞌睡、吃东西、接打电话、玩手机等行为。

(3) 自习情况良好。课余时间积极开展在教室、图书馆、实验室、机房等学习场所的自习，自觉完成作业和课外学习任务。

(4) 行为文明、形象端庄。在校园内要举止文明，穿着大方得体；男女交往文明、有度；学习场所不抽烟、乱扔垃圾、喧哗打闹等；出入楼门、上下电梯要文明礼让；自觉排队就餐，无铺张浪费现象。

(5) 注意宿舍文明。做到宿舍文明、卫生、无杂物堆积、被服叠放整齐等。

(6) 对学校有高度的认同感。了解校史校情，知晓学校办学目标定位、人才培养目标、优势特色和工作亮点，有主人翁意识和责任感。

(7) 遇见专家时要主动问好、文明礼让；专家在课堂、食堂、宿舍、图书馆等场合询问时要积极作答，参加座谈时积极发言。



(8) 了解接触专家的方式。对专家进行听课、座谈、走访宿舍食堂、随机交流等要有充足的准备。

(9) 回答专家问题不慌张，能结合学校、学院和自身特点，有思想、深度和内涵，正面客观宣扬学校特色、优势和亮点；谈及不足之处，要从大局出发，回答建设性意见，忌一味否定和发牢骚。

(10) 随时准备参加专家主持的问卷调查和座谈会，配合学校、学院圆满完成评估工作。

### **12.行政管理人员在评估工作中的主要工作是什么？**

答：（1）规范管理，热情服务，尽职尽责，做好本职工作。

（2）按照学校和所在部门的要求，及时提供评估所需的材料。

（3）参加有关评估工作的活动、会议应该提前到场，不迟到，不早退，严格遵守纪律。

### **13.教学辅助人员在评估工作中的主要工作是什么？**

答：（1）做好本职工作，为师生和教学工作提供优质服务，根据教学和评估工作的需要，适时增加服务时间。

（2）按照学校和所在单位的要求，搜集和整理评估所需材料。

### **14.后勤服务人员在评估工作中的主要工作是什么？**

答：做好本职工作，为师生员工的学习、生活和工作提供优质服务，整治好校园环境。在评估期间，为专家的工作和生活提供服务保障，为学校接受评估提供全面的后勤支持。

### **15.校领导、职能部门负责人访谈、座谈可能涉及的问题是什么？**

答：（1）个人分管工作的基本情况。

（2）分管工作与学校办学定位、人才培养目标的关系，服务、

支持本科人才培养工作的理念、措施和效果。

(3) 分管工作相关数据，尤其是本科人才培养方面的数据。

(4) 对《本科教学工作审核评估自评报告》《本科教学基本状态数据分析报告》中与分管工作相关数据的研读和解释。

(5) 围绕人才培养所做的主要工作及亮点。

## 16.学院负责人访谈、座谈可能会涉及的问题是什么？

答：(1) 学院办学定位、培养目标、“十三五”期间的工作主线。

(2) 学院的内涵文化与办学特色。

(3) 学院在教师、学生、专业、课程、实验室等方面的基础数据。

(4) 学院现有专业情况，现有的专业机构、教师结构，现有的重点专业、特色专业、学科平台情况。

(5) 学院人才培养工作的基本思路、特色、举措、效果。

(6) 学院人才培养与社会发展的相关性、与社会和企业合作、学生实践能力的培养、创新创业教育工作。

(7) 学院科学研究与人才培养的相关性，学科发展与科研转化教学工作。

(8) 学院本科人才培养面临的主要问题。

(9) 学院预算中用于本科教学工作的资金比例、资金的主要流向、学生实习和实践资金主要用途等资金使用情况。

(10) 学院现有的组织体系，学院教学质量保障体系及质量监控措施，院长及各级组织在质量保障体系中的职责。

(11) 学院在质量监控过程中发现的问题与对策，改进与提高。

### **17.教学副院长和教学管理人员座谈可能会涉及的问题是什么？**

答：（1）学院在教师、学生、专业、课程、实验室等方面的基本数据，培养方案的制定与实施情况。

（2）学院人才培养工作的基本思路、特色、举措、效果，以及在学生成绩、教学效果、特色专业、教学改革与质量工程项目建设等方面的主要成绩。

（3）本单位教学工作的主要亮点、主要问题及对策分析。

（4）对学校在本科教学管理方面提出的问题和建议。

（5）本人在质量保障体系中的职责，工作中采取的质量监控措施。

（6）学院在质量监控过程中发现的问题与对策。

### **18.教师座谈可能会涉及的问题是什么？**

答：（1）承担的课程情况，如何通过课程教学培养学生相关的知识、能力、素质，如何将专业培养目标和毕业要求落实在教学大纲、教学模式、日常指导、考核方法等方面的日常教学活动中。

（2）采用的主要教学方法，进行的探索与创新，实施教学改革的成效和问题。

（3）是否经常参加教研室活动，在教研室活动中的收获。

（4）参与制定专业培养方案和课程教学大纲的情况。

（5）你是否有在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面经历。

(6) 指导学生完成毕业设计（论文）的情况。

(7) 如何理解教书育人，如何将教书育人融入教育教学工作。

(8) 你是否参与了学生指导工作，在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才。

(9) 对学校加强师德师风建设有什么意见和建议。

(10) 本人的主要科研方向，如何实现科研反哺教学。

(11) 你对学校、学院的本科教育教学工作有什么意见和建议。

### **19.学生座谈可能会涉及的问题是什么？**

答：（1）你所学专业的培养目标和培养方案的主要内容。

（2）上课、实验实习实训相关情况。

（3）学校学风、教风及教师工作作风情况。

（4）教室、实验室、图书馆、运行场所及体育设施开放与使用情况。

（5）学生伙食、生活条件如何。

（6）自己在校学习期间的最大收获。

（7）对学校的教育教学工作有什么合理化建议。

### **20.学术骨干、学科带头人座谈可能会涉及的问题是什么？**

答：（1）学科的建设与发展情况。

（2）学术队伍结构情况。

（3）学校在学科人才培养方面的支持力度。

（4）青年教师培养方面采取的措施。

### **21.管理人员座谈会可能会涉及的问题是什么？**

答：（1）教学工作的地位及其与学校其他工作的关系。

(2) 管理改革对促进本科教学工作的情况；各项管理工作如何体现为教学工作服务。

(3) 教学改革的实施及成效；培养的本科生有什么特色。

(4) 学风、教风、工作作风的情况；校园环境情况。

(5) 本科教学经费、教学设施、实验及实习设备、图书资料等情况。

(6) 本科生利用普通教室、多媒体教室、实验室和阅览室情况。

(7) 校内外实习基地建设、管理情况。

(8) 师资队伍情况，青年教师培养情况。

(9) 与本科教学工作密切相关的其他问题。

## **22.实验技术人员座谈会中常见主题有哪些？**

答：(1) 本科实验教学工作的地位及其与学校其他工作的关系？

(2) 实验教学改革情况，措施及成效？实验教学有什么特点？培养的本科学生在实际动手能力和创新方面有什么特色？

(3) 与其它同类院校相比，你校的实验室管理体系有什么特点，同时该管理体系是否满足高校实验教学的需要？

(4) 本科生实验教学中关于综合性和设计性实验的开展情况如何？

(5) 你对学校在本科实验教学设施和学习设备的投入情况是否满意及今后学校应该如何在这方面进一步投入？

(6) 实验室开放的情况如何？

(7) 校内外实习基地建设、管理和使用情况？

(8) 实验室队伍的现状情况，以及稳定和建设好这支队伍的措

施？

(9) 实验教学管理情况？实验课程建设、教材建设情况？

(10) 你认为与本科实验教学工作密切联系的其它问题，及对实验教学工作有什么打算和建议？

### 23. 专家听课主要关注的指标是什么？

答：(1) 教学准备是否充分，教学进度是否符合教学计划要求。

(2) 授课是否有感染力，能否吸引学生的注意力。

(3) 对问题的探索是否能够做到深入浅出和有一定的启发性。

(4) 对问题的阐述是否简练准确、重点突出、思路清楚。

(5) 对授课的内容是否娴熟及运用自如。

(6) 授课内容的信息量是否满足学生学习需要。

(7) 教学内容能否反映或联系学科发展的新思想、新概念、新成果。

(8) 有无给学生思考、联想、创新的启迪。

(9) 能否调动学生的学习情绪，活跃课堂气氛。

(10) 能否有效地利用教学媒体和先进教学手段。

### 24. 专家访谈过程中的应对建议是什么？

答：(1) 沉着、冷静：面对专家提出的问题，访谈对象应结合学校和自身特点，镇定沉着地进行回答，可对学校的特色、亮点、优势适当正面、客观地宣扬；对于学校实际存在的不足，要从大局出发，回答问题应从建设性意见和加强提高的角度，不宜否定和发牢骚。

(2) 正面、客观：如果专家提出“你认为学校存在的最大问题？”时，访谈对象可以结合学校的特色、亮点、优势谈一些美中不

足之处；也可以从学校自评报告中“存在的问题与改进措施”部分选择与自己工作相关的问题谈，注意客观回答，不夸大问题。

## 25.学校对教职工在评估工作的具体要求是什么？

答：全体教师应以高昂的姿态，以主人翁的态度积极参与到评估工作中来。要认真学习有关评估工作的文件，了解评估指标体系内涵，按照学校的统一部署，扎扎实实地做好本职工作；要严谨治学、从严执教，认真上好每一堂课，努力提高教学质量；特别要注意学生思想道德素质的培养和提高；同时，也要了解学校发展规划、目标，了解学校教学工作的总体情况；要准备随时参加评估专家组指定的座谈会和有关问卷调查等，认真回答问题，认真发言，顾全大局。

在评估中，专家要查阅教师教学工作的相关材料，看教师的教材选用，教学手段和教学方法的改革，教师风范和修养，教学效果等。

教师要认真做好有关工作：

(1) 认真备课，上好每一堂课，不断提高课堂教学的质量和效率。着力培养学生的创新精神与实践能力和实践能力，特别要注意学生思想道德素质的培养与提高，教育学生遵守课堂、实验、实习、考试纪律，保持教室、实验室等场所的整洁。

(2) 做好课程考试试卷、毕业论文（设计）、实习（实验）报告、课程设计、作业批改等工作。

(3) 做好教学文件、教学档案工作，包括教学大纲、教学日历、教案、讲稿以及过程考核材料等。

(4) 配合学校、学院做好各项工作，提供个人相关材料：证书复印件、论文复印件、其他能够反映教学和科研水平的证明。

(5) 按照学校、学院工作进程做好本职工作；同时了解学校、学院概况，掌握教学工作情况；还要严格执行学校教学工作的有关规定，配合所在学院做好试卷、毕业论文（设计）及业务档案等资料的归档工作。

(6) 实验教学教师还要加强教室、实验室等教学环境建设，自觉做好实验室教学仪器设备的维护工作，确保仪器设备完好，环境干净、整洁；开放实验室，做好实验室规范化管理工作。

## 26.学校对学生在评估工作的具体要求是什么？

一是要充分认识本科教学工作审核评估的目的、意义以及与自身的密切关系。

二是要了解学校概况，熟悉学校领导姓名、职务，熟悉所在学院领导姓名、职务、所学专业授课教师情况、所学专业基本情况。

三是要严守学校和学生各项规章制度，勤奋学习，建立良好的学风考风。自主学习时间，学生不得在宿舍打牌等娱乐活动，严禁利用电脑玩游戏软件；电脑的使用应以学习和工作软件操作为主，以完成计算机教学布置的作业和提高专业技能为主。晚上要按照晚熄灯要求作息，不得高声喧哗，不得妨碍他人休息，保证第二天有充足的精力投入学习。

四是要显示良好的个人修养，姿态端正，精神振作，严肃认真，举止文明。课堂上不接听手机和收发短信息，不吃东西，不东张西望或交头接耳。不得穿拖鞋、背心、吸烟。

五是要按时上课，不迟到早退，不无故缺席；上课认真听讲作笔记，积极思考和回答问题。



六是要自觉维护校园环境的整洁、有序及和谐。

七是要积极参与评估期间学校及学院组织的各项课内课外活动，充分展示大同大学大学生的良好精神风貌。

八是要做到遇到评估专家、来访领导、学校教师时要有礼貌、懂礼节，恭敬礼让，做到举止得体。要积极配合专家组的工作，接受专家询问时要积极作答。

九是对学生宿舍内务卫生要求：要严格按照大同大学宿舍管理的要求，保持内务整洁，叠好被，齐摆物；勤打扫，讲卫生；不乱贴，不乱涂；爱公物，护设施；遵守作息时间。

十是对学生食堂内的要求：自觉排队，拒绝插队；文明就餐，礼让待人，不高声喧哗；自觉维护食堂卫生，节约粮食，不乱倒饭菜，杜绝浪费。

十一是对学生校园内的要求：自觉走人行道，注意交通安全；不随地吐痰，不乱丢杂物，注重卫生；爱护公物，不践踏草地。

十二是要求学生党员、学生干部要起带头作用。

## **27.学生应以怎样的实际行动迎接评估？**

本科教学工作审核评估是一件大事，能否以优良成绩通过评估，关系到学校社会竞争力、办学水平的提升，直接影响学生就业、社会声誉，全校学生必须以主人翁的姿态认真对待。

第一，全体学生要了解本科教学工作审核评估的目的、意义以及与自身的密切关系，对照本科教学工作审核评估标准，努力弘扬“勤学多悟，执著至诚”学风，以饱满的热情积极配合学校做好评估工作。要自觉遵守校规校纪，形成良好的学风和考风；要主动学习，勤奋进

取，加强专业知识的学习和能力的训练，提高自己的理论知识和动手实践能力；积极参加学校组织的各项课内外科技文化活动；要积极参加体育课等健身活动；要不断提升自身思想道德修养，礼貌待人，文明用语。

第二，努力营造良好的校园文化氛围和整洁卫生的校园环境，形成良好的道德品质和行为规范，树立崇高的责任感和荣誉感，维护好整个学校和广大师生的形象。能自觉参与到与评估有关的各项活动中，努力展示学子们的好精神风貌，随时准备参加评估专家指定的问卷调查和学生座谈会，认真配合专家的提问，对评估专家彬彬有礼、热情大方，充分体现学校的精神面貌，塑造积极向上、朝气蓬勃的学生形象。

## **28.开展本科教学工作审核评估与全校师生的关系是什么？**

答：本科教学工作审核评估事关学校的生存与发展，与全校师生员工的切身利益有着十分密切的关系。“校兴我荣，校衰我耻”是最基本的道理。我校本科教学审核评估与建设的成败及教育部评估结果必将直接影响每一位教职工和学生的前途与发展。在评估中取得理想的结果，我校的办学水平和教学质量才能得到社会及行业的进一步肯定，教职工和学生也才能得到社会认可。因此，全体师生员工要有“校以我兴，我以校荣”的主人翁精神和高度的热情，投入到本科教学工作审核评估与建设中，为学校的建设与发展做出贡献。

## 附录 1 普通高等学校本科教学工作审核评估范围

审核项目	审核要素	审核要点
1. 定位与目标	1.1 办学定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学校发展规划中的体现
	1.2 培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据
	1.3 人才培养中心地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学校领导对本科教学的重视情况
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍建设规划及发展态势
	2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 学校师德师风建设措施与效果
	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况
	2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施 (2) 服务教师职业生涯发展的政策措施
3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学校教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益
	3.2 教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况 (2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况 (3) 教学信息化条件及资源建设
	3.3 专业设置与培养方案	(1) 专业建设规划与执行 (2) 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设 (3) 培养方案的制定、执行与调整

	3.4 课程资源	(1) 课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用
	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况
4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革 (3) 教学及管理信息化
	4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 (3) 教师教学方法, 学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理
	4.3 实践教学	(1) 实践教学体系建设 (2) 实验教学与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果
	4.4 第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	(1) 学校总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征
	5.2 学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障 (3) 学生对指导与服务的评价
	5.3 学风与学习效果	(1) 学风建设的措施与效果 (2) 学生学业成绩及综合素质表现 (3) 学生对自我学习与成长的满意度

	5.4 就业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	(1) 质量标准建设 (2) 学校质量保障模式及体系结构 (3) 质量保障体系的组织、制度建设 (4) 教学质量管理工作队伍建设
	6.2 质量监控	(1) 自我评估及质量监控的内容与方式 (2) 自我评估及质量监控的实施效果
	6.3 质量信息及利用	(1) 校内教学基本状态数据库建设情况 (2) 质量信息统计、分析、反馈机制 (3) 质量信息公开及年度质量报告
	6.4 质量改进	(1) 质量改进的途径与方法 (2) 质量改进的效果与评价
自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目	