



山西大同大学 教务部

关于开展期中教学检查工作的通知

教务部 [2020] 77 号

为全面掌握我校本学期教学运行情况，及时发现和解决教学中存在的问题，进一步加强教学管理，提高教学质量，扎实做好教学工作，结合学校评估工作标准要求，学校决定开展本学期教学中期检查工作，将组织人员到各学院对教学与课程考核资料进行实地再检查。具体工作安排如下：

一、 检查时间：

11月2日 — 4日

二、 检查内容：

检查内容主要包括《山西大同大学本科常规教学工作检查规定》（同大教〔2020〕28号）和《关于开展教学与课程考核资料专项检查工作的通知(教务部[2020]67号)》文件中的检查内容。

重点内容包括：

1.教学档案：如教案、教学进度计划表、教材、学生花名等课堂教学重要材料的完备情况。

2.教学管理：教学计划的执行和授课计划的完成情况；专业建设、课程建设、教学改革等情况；各系教研活动情况；各学院教学督导任务落实情况；各种教学文件、资料的整理和归档情况。

3.实践教学：实践教学方案的实施情况；实习工作的计划及其执行情况；毕业论文（设计）各项工作。

地址：山西省大同市兴云街405号

邮编：037009

4.教风学风。包括教师擅自调课、停课、无故缺课和上课迟到、提前下课的情况。课间衔接、未经批准坐着上课、上课期间言行失范、擅自调课（进度、时段、换人等）、实际运行、教务系统数据、教室课表三者的匹配情况、实际进度与教学进度计划表的匹配情况等；包括学生的教学活动出勤、课堂实际学习效果和作业完成情况。

三、 检查要求：

1.各检查小组要高度重视教学与课程资料专项检查工作，实事求是进行检查，确保真实、客观、完备地提供相关材料。

2.各检查小组把发现问题、解决问题贯穿全过程，对检查中发现的问题现场向学院指出说明，并通知其及时整改。

3.各检查小组检查过程中注意复查上次《专项抽查》工作中发现的问题。

4.各检查小组最后形成专项检查总结材料。教学检查汇总的结果由教务处以书面形式汇总，及时向大同大学评估整改领导组及相关部门反馈。

5.完成专项检查中安排的其他事项。

各检查分组情况见附件1。

本次检查结果纳入学院年度业绩考核中，请各检查组认真组织和开展检查工作，各学院认真做好迎检准备和检查配合等各项工作。



附件1：抽查分组安排

抽查小组	检查学院	学院领导电话	小组成员
第一小组	法学院	王喜娟：18734205290	忻 军、甄丽娜 杨仲文、安 姝 姜晓云
	体育学院	杨生源：13303422517	
	马克思主义学院	刘志财：13935255530	
	美术学院	申永红：15135236130	
第二小组	商学院	史润玲：13834027932	刘文英、杨秀兰 樊宇红、景美霞 康苏明、李津蕾
	文学院	郝春涛：13994399057	
	外国语学院	赵 莉：18703428269	
	音乐学院	温旭伟：13096687699	
第三小组	云冈学学院	杨晓荣：13834124672	曹永林、郭晓萍 彭 炜、李 喜 张殿龙、马鹏飞
	计算机与网络工程学院	杨泽民：13935286822	
	数学与统计学院	刘有军：13935289149	
	教育科学与技术学院	殷旭彪：18335212612	
第四小组	物理与电子科学学院	苏新武：13934768800	曾文光、王 政 孙 祝、焦 蕾 齐卫杰
	医学院	章培军：15303524859	
	生命科学学院	李宝园：13835229981	
	化学与化工学院	解 海：15935242209	
	中医药健康服务学院	白振军：15835361010	
第五小组	建筑与测绘工程学院	徐广翔：13008095591	杨玉璋、郭玉社、魏胜利、董秀桃、王欣欣、郭兴明
	煤炭工程学院	张 磊：15034245188	
	机电工程学院	柴 常：15635208660	