



山西大同大学  
Shanxi Datong University

## 教学评估与督导中心

### 关于《山西大同大学本科教学工作审核评估支撑材料及职能部门撰写综述材料》的通知

各职能部门：

根据《山西大同大学本科教学工作审核评估实施方案》（同大教〔2019〕7号）要求及进度安排，《山西大同大学本科教学工作审核评估支撑材料参考目录》等材料已经编撰完成并报学校审核评估工作领导小组审核通过。按照《山西大同大学本科教学工作审核评估支撑材料参考目录》的任务分解，现将你单位任务下发，请对照参考目录所列的支撑材料清单收集材料，并做好对应材料的综述撰写工作，于2020年5月28日前将支撑材料纸质版，撰写的综述材料纸质版加盖部门公章交至学校审核评估工作领导小组办公室（教学评估与督导中心），电子版发送至 [dt dxp gb@126.com](mailto:dt dxp gb@126.com)。相关文档已经上传至教学评估与督导中心网站的资料下载专栏，供大家下载参考。

附件 1：山西大同大学本科教学工作审核评估支撑材料参考目录

附件 2：普通高等学校本科教学工作审核评估范围

附件 3：撰写综述材料要求及注意事项

2020年4月16日

审核评估工作领导小组办公室

（教学评估与督导中心）



# 教学评估与督导中心

## 撰写综述材料要求及注意事项

各职能部门按照《山西大同大学本科教学工作审核评估支撑材料参考目录》任务分解收集好支撑材料后，需撰写材料收集的综述，具体要求如下：

第一，根据部门收集的材料，以“五个度”（人才培养目标和培养效果的达成度，办学定位和人才培养目标与区域经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度）为主线，深入理解审核评估的内容和目的，撰写综述材料。

第二，对照《山西大同大学本科教学工作审核评估支撑材料参考目录》和《普通高等学校本科教学工作审核评估范围》，结合部门任务撰写综述材料，紧扣材料所涉及的审核项目、审核要素、审核要点和引导性问题，深入挖掘和总结，确保分解的任务和撰写的综述材料能起到支撑作用。

第三，撰写综述材料的过程中，要认真做好五个方面的工作，一是全面总结，表述清晰；二是数据明确，没有漏洞；三是重点突出，支撑有力；四是问题清楚，原因分析透彻；五是整改措施到位。做到综述材料“问题要找准，分析要讲透，支撑要充分，整改要到位，逻辑要自圆其说”。



山西大同大学  
Shanxi Datong University

## 教学评估与督导中心

第四，撰写综述材料的具体内容：

1. 对照你部门所负责的审核要点，全面总结本部门所做的工作（包括工作思路、所采取的政策措施、取得的效果等），特别是成绩和亮点；2. 对照审核要点和支撑材料找准存在的问题，并认真分析问题产生的原因，着重从自身找原因；3. 针对存在的问题及原因，提出切实可行的整改措施。

问题分析的篇幅不能少于综述材料撰写的三分之一。

第五，各部门要发扬团结协作的精神，以高度的责任感来推进审核评估。支撑材料的收集和综述材料的撰写要坚持主要领导负责制，其他人员积极配合。工作中要做到主要领导亲自抓，有专人落实，有专人联络，有计划安排，按时保质完成支撑材料收集和综述的撰写工作。

**注意事项：**

第一，数据的统计时间节点，近三年是指2017、2018、2019年，时间节点为当年1月1日-12月31日；近三学年指2017-2018、2018-2019、2019-2020学年，时间节点为当年9月1日-次年8月31日；近三届指2017、2018、2019届毕业生。2020年当年发生的如不在以上时间节点范围内，相关材料也需要补充。

第二，凡是支撑材料清单中提到的“一览表”，均需提供相应的佐证材料。



山西大同大学  
Shanxi Datong University

## 教学评估与督导中心

第三, 审核评估工作领导小组办公室设在教学评估与督导中心, 随时欢迎就评估问题进行沟通和交流。

第四, 严守时间节点, 2020年5月28日前, 需完成支撑材料收集和整理、综述材料的撰写工作。

2020年4月16日  
审核评估工作领导小组办公室  
(教学评估与督导中心)

